



Beleidsprogramma en samenwerkingsafspraken

Ten behoeve van
de raadsvergadering
van 15 mei 2018

Opgesteld: 08-05-2018

Versie 1.0

Behorende bij het raadsvoorstel van 15-05-2018

Tot gelijktijdige vaststelling van:

1. Het beleidsprogramma 2018-2022
2. De opdracht voor het uitvoeringsprogramma
3. De samenwerkingsafspraken tussen raad en college, inclusief taakomschrijving van wethouder en raadslid
4. De wethouders

Deze notitie is opgebouwd volgens de bovenstaande structuur van het concept-raadsbesluit, behorende bij het raadsvoorstel

1. Het beleidsprogramma 2018-2022

1. Versterken identiteit en economische kracht van Oirschot (incidenteel budget 3 mln.)

- a. Versterken van identiteit Oirschot; de handen ineenslaan met bedrijfsleven en verenigingen
- b. Een karakteristiek, veilig, levendig en goed bereikbaar centrum van Oirschot
- c. Stimuleren investeringen in monumenten (behoud door ontwikkeling), geïntegreerd met toeristenbeleid/Visit Oirschot
- d. Toekomstbestendige functionaliteiten van de Enck, die bijdragen aan dit centrum
- e. Ruimte voor ondernemers: Visit Oirschot; één loket voor ondernemers, zo weinig mogelijk regels
- f. Eén bibliotheek, die midden in de samenleving staat; een voorziening voor alle leeftijden en kernen

2. Leefbare wijken, buurten en dorpen (incidenteel budget 1 mln.)

- a. Nieuwe woningen in alle kernen, met name voor starters, ouderen en de combinatie woon-zorg, zowel particuliere als sociale woningbouw: actueel houden van inventarisatie woningbehoefte
- b. Behoud van voorzieningen in kleine kernen; ontmoetingsplekken in elk dorp
- c. Ondersteunen van projecten: kerk Spoorдонk, Unilocatie, Moorland, Dorpshart Middelbeers
- d. Veilige openbare ruimte; aanpak onveilige situaties, voorrang voetganger en fiets in kernen
- e. Voldoende openbaar vervoer, aangevuld met particuliere initiatieven, koppelen van vervoersstromen
- f. Geïntegreerd handen en voeten geven aan subsidie-, vastgoed-, cultuur- en sportbeleid (waarin OSMO en zelfstandigheid/privatisering en ambitieniveau), waarbij de maatschappelijke doelstellingen centraal staan
- g. Eén zorg- en welzijnsloket, inclusief arbeidsparticipatie, verbonden met alle kernen en wijken
- h. Aandacht voor ouderen (eenzaamheid, dementie), armoede, mantelzorgers en vrijwilligers
- i. Sociaal Oirschot: Mensen moeten kunnen deelnemen aan de maatschappij. Daarbij zijn onderwijs en werken naar vermogen van belang. Werk moet dan ook te allen tijde lonen. Mensen die (tijdelijk) niet mee kunnen doen, moeten ondersteund worden zodat zij zichzelf uiteindelijk ook kunnen redden

3. Transitie buitengebied (incidenteel budget 2 mln.)

- a. Een groen (met streven naar biodiversiteit), karakteristiek en gezond buitengebied, met ruimte voor duurzaam ondernemen en nevenactiviteiten
- b. De transitie samen met de agrarische sector vormgeven vanuit het huidige beleid
- c. Actief beleid voor vrijkomende agrarische bebouwing, bestrijding verloedering en criminaliteit
- d. Inpassing verbreding A58 als vliegwiel gebruiken voor duurzaamheid en groen
- e. Aanpassen N395, op basis van maatwerk, samen met de provincie
- f. Natuurgebieden in tact houden en mogelijk versterken

4. Transitie naar duurzame energie (incidenteel budget 1 mln.)

- a. Smart stappenplan voor transitie naar CO2 neutraal
- b. Stimuleren van energiebesparing en duurzame opwekking
- c. Duurzaamheid in gemeentelijk beleid, o.a. energieneutraal en levensloopbestendig bouwen, duurzame openbare verlichting en oplaadpunten voor elektrisch vervoer
- d. Afvalscheiding stimuleren en optimaliseren

5. Sterke gemeente (budget binnen bestaande begroting)

- a. Een gemeente die midden in de samenleving staat en krachtig in de regio aanwezig is
- b. Stimuleren van inwonersinitiatieven: een kernactiviteit van onze gemeente
- c. Afstand tussen bestuurder en inwoner verkleinen
- d. Betere dienstverlening: digitaal, flexibel inspelen op wensen klant, snellere vergunningverlening
- e. Een financieel gezonde gemeente, met evenwicht tussen ambities en middelen, nu en later

2. De opdracht voor het uitvoeringsprogramma

Uitgangspunten uitvoeringsprogramma:

- Beleidsprogramma d.d. 23-04-2018, definitief, zie punt 1;
- Financieel: alle in het beleidsprogramma genoemde budgetten zijn indicatief. De budgetten worden globaal uitgewerkt in het uitvoeringsprogramma en komen uit de bestaande begroting, waarbij indien nodig in beeld wordt gebracht welke reserves beschikbaar te maken zijn voor dit doel. De definitieve vastlegging van de budgetten gebeurt via de onderliggende raadsvoorstellen;
- Het uitvoeringsprogramma is een levend document: de raad stelt periodiek bij.

Opstellen uitvoeringsprogramma door college:

- Gereed en goedgekeurd door de gemeenteraad voor 1 juli 2018;
- Kaders uitvoeringsprogramma ophalen bij de gemeenteraad;
- Uitwerken met ambtelijke organisatie.

Uitvoeringsprogramma geeft inzicht in:

- Globale verdeling financiële middelen binnen de programmalijnen; samen met de kadernota 2019 en de nota Reserves en Voorzieningen 2018 geeft dit uitvoeringsprogramma richting aan de begroting 2019;
- Alle items per programmalijn;
- Interactiematrix van items binnen het uitvoeringsprogramma;
- Prioritering in tijd van alle items binnen de programmalijn.

3. De samenwerkingsafspraken tussen raad en college

Uitgangspunten: samenwerkingsafspraken op hoofdlijnen over overlegstructuur, evaluatiemomenten en taakomschrijvingen.

Deze samenwerkingsafspraken op hoofdlijnen werken we uit tot concrete werkafspraken (inclusief houding en gedrag) in een *Startbijeenkomst van de Raad en College*.

- Deelnemers: raadsleden, collegeleden, MT-leden en griffie;
- Basis: hoofdlijnen uit raadsbesluit;

- Begeleiding door externe partij;
- Bepaal benodigde training voor college, raad, fracties, griffie en ambtelijke organisatie.

Afspraken op hoofdlijnen: overlegstructuur:

Intern

Aanpak bij nieuw beleid:					
<i>stap</i>	<i>Type overleg</i>	<i>doel</i>	<i>aanwezig</i>	<i>open/ besloten</i>	<i>altijd/ optioneel</i>
1	Informatiememo	Basisinformatie van college ten behoeve van voorbereiding door fracties op het onderwerp	n.v.t.	n.v.t.	Altijd
2	Specialistenoverleg 1	Ophalen kaders Bepalen niveau participatieladder	1 woordvoerder per fractie	besloten	Altijd
3	Specialistenoverleg 2	Toetsen draagvlak kader voor uitwerking	1 woordvoerder per fractie	besloten	optioneel
4	Opiniërend overleg	Toetsen oplossingsrichtingen Nadere kaders ophalen	1 woordvoerder per fractie + portefeuillehouder	open	optioneel
5	Raadsvergadering	Besluitvorming over raadvoorstel	alle raadsleden + portefeuillehouder	open	Altijd
<i>Bij elk overleg een technisch voorzitter</i>					
<i>Taak: iedereen aan het woord laten (initiëren brainstorm), tijd bewaken, besluiten/acties vastleggen</i>					

Extern

- Op basis van de informatiememo kan elke partij informatie ophalen bij de betrokkenen
- In de startbijeenkomst nadere afspraken maken over het betrekken van betrokkenen bij lopend beleid en de omgang met burgerinitiatieven. Belangrijk aandachtspunt hierbij is het verwachtingsmanagement

Afspraken op hoofdlijnen: evaluatiemomenten:

- Halfjaarlijks evaluatiemoment;
- Begeleiding door externe partij;
- Evalueren van alle werkafspraken;
- Doel van het evaluatiemoment: het verbeteren van het proces:
 - Indien tevreden: doorzetten werkafspraken, eventueel optimaliseren;
 - Indien ontevreden: werkafspraken aanpassen en/of training, coaching.

Als onderdeel van de samenwerkingsafspraken tussen raad en college zijn de volgende taakomschrijvingen voor wethouders en raadsleden opgesteld:

Taakomschrijving wethouder:

- Bestuurder van en voor alle fracties;
- Werkt vanuit raadsaders;
- Verantwoordelijk voor het ophalen van raadsaders bij alle fracties;
- Verantwoordelijk voor het informeren van alle fracties bij nieuwe informatie;
- Maakt verbinding met de burgers;
- Gaat constructief om met bijdragen van burgers, (burger)raadsleden en ambtelijke organisatie;
- Werkt volgens opgesteld uitvoeringsprogramma, mede om raadsbelasting te verdelen.

Taakomschrijving raadslid:

- Stelt kaders voor beleid college;
- Eigen verantwoordelijkheid voor ophalen en brengen van informatie van en naar het college;
- Gaat constructief om met bijdragen van burgers, collega (burger)raadsleden en ambtelijke organisatie bij vaststelling en controleren van beleid;
- Afgevaardigde vanuit de fractie in overleggen vertegenwoordigt het fractiestandpunt;
- Respecteert het uitvoeringsprogramma, mede om de raadsbelasting te verdelen.

4. De wethouders

De voorgedragen wethouders zijn:

- Piet Machielsen
- Jan Heijman
- Esther Langens

De totale beschikbare formatie voor de functie wethouder is maximaal 3 fte